

C.3 DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne⁵			
15. Ulica		16. Nr domu	
17. Nr lokalu		18. Kod pocztowy	
19. Miejscowość		20. Poczta	
C.4 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli jest inny niż adres nieruchomości wskazany w C3)			
21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr Domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	
D. OŚWIADCZAM, ŻE NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI C WYPOSAŻONA JEST W KOMPOSTOWNIK PRZYDOMOWY, W KTÓRYM ZAGOSPODAROWYWANE BĘDĄ WSZYSTKIE BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE POWSTAJĄCE NA NIERUCHOMOŚCI			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
E. OBLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Gminy Tomice w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia wysokości tej opłaty:		31. zł/osobę	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C.3:		32.	
Wysokość ulgi z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym określona w Uchwale Rady Gminy Tomice w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia wysokości tej opłaty:		33. zł/nieruchomość	
E.1 Obliczenie opłaty w przypadku zaznaczenia „TAK” w części D			
Miesięczna kwota opłaty z ulgą z tytułu kompostowania bioodpadów na nieruchomości: (kwotę z poz. 31 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 32 i pomniejszyć o wysokość ulgi z poz. 33)		34. zł/miesiąc	
Opłata kwartalna z uwzględnieniem ulgi z tytułu kompostowania bioodpadów na nieruchomości: ⁶ (kwotę z poz. 34 należy pomnożyć przez 3 miesiące)		35. zł/kwartał	
E.2 Obliczenie opłaty w przypadku zaznaczenia „NIE” w części D			
Miesięczna kwota opłaty bez ulgi z tytułu kompostowania bioodpadów na nieruchomości: (kwotę z poz. 31 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 32)		36. zł/miesiąc	
Opłata kwartalna bez ulgi z tytułu kompostowania bioodpadów na nieruchomości: ⁶ (kwotę z poz. 36 należy pomnożyć przez 3 miesiące)		37. zł/kwartał	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
..... (miejscowość i data złożenia deklaracji)	 (Czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej)	
G. ADNOTACJE URZĘDOWE			

⁵ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację;

⁶ Opłatę z poz. 35 lub 37 należy wpłacać w odstępach kwartalnych w następujących terminach:

- | | |
|--|--|
| 1) za I kwartał – do dnia 15 marca danego roku; | 3) za III kwartał – do dnia 15 września danego roku. |
| 2) za II kwartał – do dnia 15 czerwca danego roku; | 4) za IV kwartał – do dnia 15 listopada danego roku. |

Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się bez wezwania gotówką w kasie Urzędu Gminy w Tomicach lub na właściwy rachunek bankowy Gminy Tomice.

H. POUCZENIE I OBJAŚNIENIA

Pouczenie

1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Objaśnienia:

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się począwszy od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.
2. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo w przypadkach uzasadnionych wątpliwością co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Tomice określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki dotyczące ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać w terminach określonych w uchwale Rady Gminy Tomice w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tomice.
4. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy.
5. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomice właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych w workach z podziałem na frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady i popiół.
6. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, najmie, dzierżawie, a także inne podmioty władające nieruchomością.
7. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w pkt 3, obowiązany do jego wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością.
8. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

I. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Urząd Gminy Tomice jako administrator gromadzonych danych osobowych przedstawia informację w sprawie i zakresie ich przetwarzania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Tomice, ul. Wadowicka 51, 34-100 Tomice, tel. 33 823 35 98, e-mail: gmina@tomice.pl, (dalej „Urząd”).
2. W sprawie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu: – wysyłając e-mail na adres iod.gmina@tomice.pl – wysyłając korespondencję listowną na adres Urzędu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Urząd); art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Gminy w Tomicach, tj. odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Gminie Tomice, na których powstają odpady komunalne i które to nieruchomości zgłoszono w deklaracji o wysokości opłat.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: a) podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych przepisami prawa w tym podmioty kontrolujące Urząd; b) podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT Urzędu; c) podmioty świadczące usługi serwisowe oprogramowania wykorzystywanego przez Urząd; d) w przypadku korespondencji mailowej prowadzonej pomiędzy Panią/Panem a Urzędem odbiorcą będzie podmiot dostarczający i utrzymujący usługę poczty elektronicznej Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67).
7. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo żądania dostępu do danych osobowych - osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od Urzędu potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania ich sprostowania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Urzędu niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
 - c) prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Urzędu niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Urzędu ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.Urząd zrealizuje przysługujące Pani/Panu prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na Urzędzie nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający Urząd z obowiązku realizacji Pani/Pana żądań. Aby skorzystać ze swoich praw ma Pani/Pan obowiązek złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania) do Urzędu. Urząd może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Pani/Pana osoby w związku z obsługą złożonego wniosku.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie w związku ze swoją szczególną sytuacją z tym zastrzeżeniem, że prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; b) art. 6 ust. 1 lit. f tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do realizacji przez Gminę Tomice usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany za pomocą systemów informatycznych, jednak nie będą wobec Pana/Pani podejmowane zautomatyzowane decyzje tj. będące wynikiem decyzji programu komputerowego ani nie będzie Pani/Pan podlegała profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników Pani/Pana osoby

Zapoznałem(lam) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
(Data i podpis)