

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

(Imię i nazwisko wnioskodawcy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor.
Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły / kolegium)

(adres zamieszkania składającego wniosek)

(nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy)

1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 2020/2021 stypendium szkolnego dla ucznia (słuchacza):

A - DANE UCZNIĄ	
Nazwisko	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres stałego miejsca zamieszkania	miejsowość
	ulica/nr
	kod pocztowy

B - INFORMACJE O SZKOLE (KOLEGIUM)	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

2. Forma świadczenia pomocy materialnej:

(świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając ją znakiem X, a w pozostałych rubrykach omijając)	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
Wpisać rodzaj zajęć	
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym zakup :
Wpisać rodzaj pomocy	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach wymienionych powyżej nie jest możliwe

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium:

A – SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ					
Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu miesięcznego w zł (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Łączny dochód netto (wszystkich członków rodziny)					
<p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:zł</p> <p>Słownie:</p>					
Czy otrzymuje uczeń inne stypendium		wysokość stypendium			
		przez kogo przyznane			
B - UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

Do wniosku załączam:

1. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu netto członków rodziny **uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, tj. :**
 - a. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie społeczne;
 - b. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenie uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia lub umowy o dzieło, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie społeczne;
 - c. Zaświadczenie, oświadczenie lub nakaz płatniczy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
 - d. Zaświadczenie albo oświadczenie o nie posiadaniu gospodarstwa rolnego;
 - e. Zaświadczenie albo oświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) ,
 - f. Oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy ,
 - g. Zaświadczenie lub decyzja z Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, dodatek mieszkaniowy),
 - h. Zaświadczenie, oświadczenie lub decyzja z o otrzymywanych świadczeniach pieniężnych (zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek wychowawczy, zaliczka alimentacyjna),
 - i. Zaświadczenie albo oświadczenie o dochodzie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

- j. Wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
 - k. Zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach,
 - l. Odcinek renty/emerytury lub zaświadczenie z ZUS,
 - m. Oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych z pracy za granicą i z prac dorywczych
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka (ucznia) do szkoły
3. Inne dokumenty:

.....
.....

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)**
2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)**
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)**

Oświadczenie:

1. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenie.**
2. **Zawarte we wniosku dane osobowe są godne za stanem faktycznym.**
3. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Tomice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium socjalnego.**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana członków rodziny (dalej: Pani/Pana danych osobowych) oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomicach (dalej: Zespół) z siedzibą przy ul. Wadowickiej 49, 34-100 Tomice.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z jego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod.gmina@tomice.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): art. 6 ust.1 lit. c, e, art. 9 ust.2 lit. b, g, RODO; przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz uchwały Nr XXIII/154/2005 Rady Gminy Tomice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tomice w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz niezbędne dla obsługi wniosku. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało niemożnością nadania biegu sprawie.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Wniosek należy składać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Tomicach w terminie do 15 września 2020 r. w przypadku słuchaczy kolegium (nauczycielskiego, języków obcych, pracowników służb społecznych) do dnia 15 października 2020 r.