

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB ODRĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Identyfikator podatkowy PESEL/NIP <sup>1</sup>	REGON (dotyczy firm)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
<b>Składający:</b>	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne lub właściciel nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Tomice;
<b>Termin składania:</b>	Pierwsza deklaracja: 14 dni od dnia powstania na nieruchomości odpadów komunalnych; Nowa deklaracja (zmiana/korekta danych): do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
<b>Miejsce składania:</b>	<b>Urząd Gminy Tomice, ul. Wadowicka 51, 34-100 Tomice.</b>

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  
Wójt Gminy Tomice

**B. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  
(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty / zaistniałej zmiany  ( ___ - ___ - ____ )
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zmiana danych	
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zbycie nieruchomości	
<input type="checkbox"/> inna .....	

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  
(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz	<input type="checkbox"/> współwłaściciel/ współposiadacz	<input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca
<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> inny podmiot	

**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**  
Rodzaj składającego deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna       osoba prawna       jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

**Imię i nazwisko** (dotyczy osób fizycznych) / **Pełna nazwa** (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)

**Adres zamieszkania / adres siedziby**

Kraj	Województwo	Powiat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gmina	Ulica	Nr domu / nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu / adres e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Miejscowość	Ulica	Nr domu/ nr lokalu/ nr działki (w przypadku nie posiadania numeru domu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Nieruchomość wskazana w części E jest** (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> niezamieszкана, na której powstają odpady komunalne (nieruchomości zamieszканe czasowo, nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, hotele, pensjonaty, sklepy, restauracje, itp.)	<input type="checkbox"/> mieszкана - w części zamieszкана oraz w części niezamieszкана, na której powstają odpady komunalne <b>Uwaga:</b> Właściciel takiej nieruchomości wypełnia dodatkowo deklarację przewidzianą dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
---	--

<sup>1</sup> Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, 2) NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.



## K. POUCZENIE I OBJAŚNIENIA

### Pouczenie

1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się począwszy od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Tomice określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki dotyczące ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać w terminach określonych w uchwale Rady Gminy Tomice w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tomice.

### Objaśnienia:

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez zbieranie w **sposób selektywny** powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy.
2. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomice właściciel nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach/workach z podziałem na frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i popiół.
3. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomice właściciel nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach/workach z podziałem na frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady i popiół.
4. Rodzaj i pojemność pojemników/worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest ustalić w oparciu o powstającą na nieruchomości ilość odpadów komunalnych, jednak nie mniejszą niż przyjęte miesięczne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych i dostosowany do nich cykl odbioru, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomice.
5. Stawkę opłaty za pojemnik/worek określa uchwała Rady Gminy Tomice w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym (dot. nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne) oraz w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe uchwała rady Gminy Tomice w sprawie określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
6. Minimalną częstotliwość odbioru odpadów w ciągu miesiąca określa uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomice Rady Gminy Tomice.
7. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, najmie, dzierżawie, a także inne podmioty władające nieruchomością.
8. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w pkt 7, obowiązany do jego wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością.
9. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

## L. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Urząd Gminy Tomice jako administrator gromadzonych danych osobowych przedstawia informację w sprawie i zakresie ich przetwarzania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Tomice, ul. Wadowicka 51, 34-100 Tomice, tel. 33 823 35 98, e-mail: gmina@tomice.pl, (dalej „Urząd”).
2. W sprawie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu: – wysyłając e-mail na adres iod.gmina@tomice.pl – wysyłając korespondencję listowną na adres Urzędu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Urząd); art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Gminy w Tomicach, tj. odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgłoszonych w Gminie Tomice, na których powstają odpady komunalne i które to nieruchomości zgłoszono w deklaracji o wysokości opłat.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: a) podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych przepisami prawa w tym podmioty kontrolujące Urząd; b) podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT Urzędu; c) podmioty świadczące usługi serwisowe oprogramowania wykorzystywanego przez Urząd; d) w przypadku korespondencji mailowej prowadzonej pomiędzy Panią/Panem a Urzędem odbiorcą będzie podmiot dostarczający i utrzymujący usługę poczty elektronicznej Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67).
7. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo żądania dostępu do danych osobowych - osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od Urzędu potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO;
  - b) prawo żądania ich sprostowania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Urzędu niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
  - c) prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Urzędu niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Urzędu ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.Urząd zrealizuje przysługujące Pani/Panu prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na Urzędzie nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający Urząd z obowiązku realizacji Pani/Pana żądań. Aby skorzystać ze swoich praw ma Pani/Pan obowiązek złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania) do Urzędu. Urząd może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Pani/Pana osoby w związku z obsługą złożonego wniosku.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie w związku ze swoją szczególną sytuacją z tym zastrzeżeniem, że prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; b) art. 6 ust. 1 lit. f tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do realizacji przez Gminę Tomice usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany za pomocą systemów informatycznych, jednak nie będą wobec Pana/Pani podejmowane zautomatyzowane decyzje tj. będące wynikiem decyzji programu komputerowego ani nie będzie Pani/Pan podlegała profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników Pani/Pana osoby

Zapoznałem(łam) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:

.....  
(Data i podpis)