



**Zarządzenie Nr 78/2013
Wójta Gminy Tomice
z dnia 27 września 2013 r.**

w sprawie przyjęcia „Planu komunikacji dla projektu II samooceny w Urzędzie Gminy Tomice”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesu II samooceny w ramach metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Tomice przyjmuje się „Plan komunikacji dla projektu II samooceny w Urzędzie Gminy Tomice” – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do zarządzenia Nr 78/2013 Wójta Gminy Tomice
z dnia 27 września 2013 r.

Plan komunikacji dla projektu II samooceny CAF w Urzędzie Gminy Tomice



Tomice, dnia 27 września 2013 r.



SPIS TREŚCI:

WPROWADZENIE.....	3
1. Wspólna Metoda Oceny CAF w Urzędzie Gminy Tomice	3
2. Plan komunikacji uczestników II samooceny CAF w Urzędzie.....	4
2.1. Zainteresowane strony.....	4
2.2. Potrzeby informacyjne.....	5
2.3. Dostawca informacji.....	5
2.4. Częstotliwość dostarczania informacji o projekcie II samooceny.....	5
2.5. Metody komunikacji.....	6
3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces II samooceny.....	7

WPROWADZENIE

Celem niniejszego dokumentu jest określenie planu komunikacji dla projektu II samooceny według metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Tomice.

Samoocena dokonywana będzie w ramach Projektu „Droga do lepszego zarządzania” realizowanego przez TechMaster Monika Stasica z Żywca – Lidera Projektu oraz Partnerów: Gminę Gorlice, Gminę Lanckorona, Gminę Krościenko, Gminę Skała i Gminę Tomice współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: 5. Dobre Rządzenie; Działanie. 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej; Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej – na mocy umowy z Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji..

W szczególności w dokumencie określone zostaną:

- cel zastosowania metody CAF,
- strony zainteresowane projektem oraz ich potrzeby komunikacyjne,
- sposób, forma i częstotliwość przekazywania informacji na temat realizowanego projektu poszczególnym grupom odbiorców,
- sposób mobilizacji pracowników na rzecz zaangażowania w proces II samooceny.

1. Wspólna Metoda Oceny CAF w Urzędzie Gminy Tomice

CAF w Urzędzie Gminy Tomice ma na celu wprowadzanie mechanizmów oceny pracy i doskonalenie systemów zarządzania, korzystając z najlepszych wzorców przyjaznej i profesjonalnej administracji.

Wspólna Metoda Oceny – CAF (ang. *Common Assessment Framework*) jest narzędziem przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej, mającym na celu poprawę zarządzania. Model skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych.

Metoda samooceny proponowana w ramach CAF opiera się na założeniu, iż osiągnięcie pożądanego rezultatu działań urzędu zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania związków partnerskich, zasoby i procesy zarządzania zmianą. Dzięki CAF organizacje wyrażające chęć wdrożenia systematycznego procesu doskonalenia swoich działań uzyskują proste, przystosowane do specyfiki sektora administracji publicznej, narzędzie samooceny.

Samoocena oparta o model CAF dostarcza informacji będących podstawą do doskonalenia funkcjonowania Urzędu, poprzez:

- identyfikację mocnych stron,
- identyfikację obszarów do doskonalenia,
- opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk,
- możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej z terenu Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej (*benchmarking*),
- przygotowanie Urzędu do aplikowania o nagrody jakości.

2. Plan komunikacji uczestników II samooceny CAF w Urzędzie

Strategicznym celem komunikacyjnym jest poinformowanie zainteresowanych stron o realizacji II samooceny CAF, który służy usprawnieniu funkcjonowania Urzędu Gminy Tomice.

2.1. Zainteresowane strony

Wyodrębniono dwie grupy zainteresowanych stron o II samoocenie CAF w Urzędzie. Wyodrębnienia grup dokonano w związku ze zróżnicowaniem działań komunikacyjnych i narzędzi, jakie będą wobec nich stosowane.

Grupa I: uczestnicy projektu II samooceny CAF (interesariusze wewnętrzni):

- Kierownictwo Urzędu
- Koordynator CAF
- Osoba wspierająca koordynatora CAF
- Grupa Samooceny
- Pracownicy Urzędu

Grupa II: otoczenie realizowanej II samooceny CAF (interesariusze zewnętrzni):

- Klienci Urzędu (społeczność lokalna)
- TechMaster Monika Stasica z Żywca – Lider projektu „Droga do lepszego zarządzania”
- Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji

W poniższej tabeli przedstawione zostały wszystkie zainteresowane strony projektu (adresaci działań, dostawcy informacji) wraz z określeniem potrzeb informacyjnych każdej z grup w postaci przypisania im realizowanych wobec nich celów komunikacyjnych projektu (określających potrzeby informacyjne).

ZAINTERESOWANE STRONY PROJEKTU	POTRZEBY INFORMACYJNE	POTRZEBY INFORMACYJNE – SZCZEGÓŁOWE POTRZEBY KOMUNIKACYJNE
GRUPA I		
Kierownictwo Urzędu	1,2,3,4,5	1. Informacje o celach i zasadach CAF 2. Informowanie o przebiegu realizacji CAF w urzędzie, w tym poszczególnych etapów projektu 3. Mobilizacja do aktywnego udziału, zaangażowania. 4. Zapewnienie właściwego obiegu informacji – efektywność wdrażania. 5. Budowa wizerunku Urzędu Gminy jako profesjonalnego, wciąż doskonalącego się urzędu.
Koordynator CAF	1,2,3,4	
Osoba wspierająca koordynatora CAF	2,3,4	
Członkowie Grupy Samooceny	1,3,4,5	
Zespół opracowujący plan doskonalenia	1,2,3,4	
Pracownicy Urzędu	1,2,3,4,5	
GRUPA II		
Klienci Urzędu (społeczność lokalna)	1,2,5	
TechMaster, MAiC	2,5	

2.2. Potrzeby informacyjne

- Informowanie o celach i zasadach CAF
- Informowanie o przebiegu realizacji CAF w Urzędzie, w tym poszczególnych etapów projektu
- Zapewnienie właściwego obiegu informacji – efektywności wdrażania
- Budowanie wizerunku Urzędu Gminy Tomice jako profesjonalnego, wciąż doskonalącego się urzędu

2.3. Dostawca informacji

Dostawcą informacji o realizacji II samooceny CAF w Urzędzie jest Koordynator CAF lub w zastępstwie osoba wspierająca Koordynatora. Dostawca informacji ma za zadanie:

- przestrzeganie ustalonych terminów dostarczanych informacji zgodnie z określonym planem częstotliwości dostarczania komunikatów na temat projektu,
- zachowanie ustalonej zawartości komunikatów na temat poszczególnych faz projektu.

2.4. Częstotliwość dostarczania informacji o projekcie

W poniższej tabeli przedstawiona została częstotliwość przekazywania informacji o projekcie.

Odbiorca informacji	Cel informacji	Wymagania (zakres oraz forma informacji)	Częstotliwość/terminy przekazywania informacji
Kierownictwo i pracownicy Urzędu	Informacja o projekcie, wybór grupy samooceny	Informacja ustna o realizacji działań, spotkania bezpośrednie	Październik 2013
Kierownictwo Urzędu	Informowanie o planowanych i realizowanych działaniach	Informacja ustna z postępów realizacji projektu	Na bieżąco
Pracownicy Urzędu, klienci (społeczność lokalna)	Informacja o projekcie	Strona internetowa Urzędu	Październik 2013
Członkowie Grupy Samooceny	Informowanie o planowanych i realizowanych działaniach w ramach II samooceny	Informacja ustna, pisemna, e-mail	Na bieżąco
Koordynator CAF	Spotkania doradcze	Informacja ustna, sprawozdania z postępów w realizacji projektu	W miarę potrzeb
Zespół opracowujący plan doskonalenia	Spotkania dotyczące planu usprawnień	Spotkanie, materiały, konsultacje	Listopad, Grudzień 2013
Kierownictwo i pracownicy Urzędu	Prezentacja wyników II samooceny	Spotkanie, sprawozdanie, informacja pisemna	Jednorazowo po zakończeniu II samooceny Listopad 2013



Klienci Urzędu (społeczność lokalna)	Prezentacja wyników II samooceny	Strona internetowa Urzędu	Jednorazowo po zakończeniu II samooceny Grudzień 2013
Klienci Urzędu (społeczność lokalna)	Prezentacja planu doskonalenia	Strona internetowa Urzędu	Jednorazowo po przyjęciu planu doskonalenia Grudzień 2013
TechMaster, MAiC	Wymiana informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji projektu	e-mail, materiały informacyjne, opracowane dokumenty	Na bieżąco przez okres trwania projektu

2.5. Metody komunikacji

Poniżej określono narzędzia, przy użyciu których przekazywane będą informacje na temat postępów w realizacji projektu.

1. Kontakty bezpośrednie (spotkania, uzgodnienia telefoniczne, e-mail):

- spotkanie koordynatora CAF z pracownikami Urzędu mające na celu przedstawienie informacji nt. projektu II samooceny CAF w Urzędzie oraz przyjętego planu komunikacji;
- spotkania Grupy Samooceny:
 - spotkanie uzgadniające przed rozpoczęciem II samooceny,
 - spotkania uzgadniające wyniki II samooceny,
- prezentacja wyników II samooceny (spotkanie z kierownictwem Urzędu, przekazanie informacji pracownikom Urzędu);
- spotkania dotyczące planu usprawnień;
- spotkanie dotyczące prezentacji planu doskonalenia.

2. Sprawozdania:

Sprawozdania informujące o postępach w realizacji projektu, uwzględniające działania zrealizowane oraz opis działań planowanych do realizacji wraz z zakładanymi terminami będą przekazywane kierownictwu i pracownikom Urzędu, firmie TechMaster oraz Ministerstwu Administracji i Cyfryzacji.

Kolejne sprawozdania, to między innymi

- prezentacja wyników II samooceny;
- informacja o planie doskonalenia.

Po przeprowadzeniu spotkań uzgadniających Grupy Samooceny, nastąpi opracowanie wyników II samooceny i opracowanie planu usprawnień. Sprawozdania będą przekazywane kierownictwu i pracownikom Urzędu, firmie TechMaster oraz Ministerstwu Administracji i Cyfryzacji.

3. Strona internetowa Urzędu

Na stronie internetowej Urzędu Gminy Tomice (www.tomice.pl) będzie zamieszczana bieżąca informacja na temat realizacji projektu II samooceny. Informacja będzie kierowana głównie do klientów Urzędu (społeczności lokalnej).

4. Poczta elektroniczna

Informacje przesyłane drogą elektroniczną będą najbardziej skuteczną drogą wymiany informacji na temat realizacji projektu samooceny CAF pomiędzy członkami Grupy Samooceny, Koordynatorem CAF oraz pracownikami Urzędu, firmą TechMaster oraz Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji.

3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces II samooceny

Korzyści dla pracowników Urzędu wynikające z osobistego zaangażowania w proces II samooceny:

1. Zdobyć wiedzę o nowoczesnych technikach zarządzania oraz systemach zarządzania jakością, stosowanych w administracji publicznej,
2. Podniesienie świadomości i wiedzy o Urzędzie, w tym szczegółowe poznanie zakresu działania, realizowanych procesów oraz mechanizmów kontroli wewnętrznej,
3. Uzyskanie większego wpływu na kształtowanie pozytywnego wizerunku Urzędu
4. Uzyskanie realnego wpływu na kształtowanie i funkcjonowanie Urzędu dzięki uczestnictwu w procesie projektowania i wdrażania planów doskonalenia,
5. Wsparcie kierownictwa Urzędu w procesie II samooceny oraz zbierania dowodów dokumentujących mocne strony Urzędu i wdrożone elementy systemu zarządzania.

Sporządził:

Ryszard Góralczyk – Koordynator CAF

Zatwierdził:

Adam Kręcioch – Wójt Gminy Tomice