

**Zarządzenie Nr 77/2013  
Wójta Gminy Tomice  
z dnia 27 września 2013 r.**

**w sprawie powołania Grupy Samooceny**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 11 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tomice nadanego zarządzeniem Nr 7/UG/2007 Wójta Gminy Tomice z dnia 24 sierpnia 2007 r. ze zm. – zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia w Urzędzie Gminy Tomice II samooceny według metody CAF 2006 powołuję Grupę Samooceny w składzie:

- 1) Ryszard Góralczyk – Sekretarz Gminy Tomice;
- 2) Rafał Jamróz – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego;
- 3) Renata Krupa – Inspektor ds. Księgowości Podatkowej;
- 4) Grzegorz Łopatecki – Inspektor ds. Organizacyjnych i Promocji;
- 5) Renata Pajak – Inspektor ds. Księgowości Budżetowej;
- 6) Monika Sporek – Podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 2

Funkcję przewodniczącego Grupy Samooceny pełnić będzie Grzegorz Łopatecki – Inspektor ds. Organizacyjnych i Promocji.

§ 3

Do zadań członków Grupy Samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w Grupie Samooceny;
- 2) udział w tworzeniu harmonogramu prac Grupy;
- 3) przeprowadzenie indywidualnej II samooceny:
  - a) zbieranie dowodów,
  - b) ocena poszczególnych kryteriów,
  - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
  - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
  - e) sporządzanie raportów;
- 4) udział w II samoocenie wspólnej:
  - a) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
  - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów przewodniczącemu Grupy Samooceny i Koordynatorowi CAF;
- 5) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników II samooceny;
- 6) przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 7) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia;
- 8) udział w tworzeniu planu doskonalenia;
- 9) udział w tworzeniu raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF;
- 10) opiniowanie i doradztwo w zakresie działań i dokumentacji z zakresu CAF;
- 11) pomoc w opracowaniu raportów i sprawozdań, w tym monitoringu i ewaluacji planu doskonalenia i projektów usprawnień;
- 12) realizacja zadań określonych przez Koordynatora CAF.

§ 4

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego Grupy Samooceny należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Grupy Samooceny;
- 2) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Grupy Samooceny;
- 3) dokonanie oceny indywidualnej;
- 4) doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej;

- 5) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w Grupie Samooceny;
- 6) zebranie wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu i obszarów wymagających usprawnień;
- 7) przygotowanie projektu sprawozdania z wyników II samooceny;
- 8) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 9) przygotowanie projektu raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF;
- 10) bieżące przekazywanie Koordynatorowi CAF i kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

#### § 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do udzielenia Grupie Samooceny wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem II samooceny w Urzędzie.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.