

**Zarządzenie Nr 76/2013  
Wójta Gminy Tomice  
z dnia 27 września 2013 r.**

**w sprawie powołania Koordynatora CAF i osoby wspierającej Koordynatora dla dokonania  
II samooceny w Urzędzie Gminy Tomice**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 11 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tomice nadanego zarządzeniem Nr 7/UG/2007 Wójta Gminy Tomice z dnia 24 sierpnia 2007 r. ze zm. – zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia II samooceny według metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Tomice, powołuję:

- 1) Pana Ryszarda Góralczyka – Sekretarza Gminy Tomice na Koordynatora CAF;
- 2) Pana Grzegorza Łopateckiego – Inspektora ds. Organizacyjnych i Promocji na osobę wspierającą Koordynatora CAF.

§ 2

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- 1) uczestnictwo w opracowaniu raportów i sprawozdań, w tym monitoringu i ewaluacji planu doskonalenia i projektów usprawnień;
- 2) planowanie II samooceny;
- 3) upowszechnianie informacji o projekcie II samooceny;
- 4) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych);
- 5) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem;
- 6) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie II samooceny oraz dowodów obiektywnych;
- 7) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny;
- 8) wspomaganie procesu osiągania konsensusu;
- 9) opracowanie sprawozdania na temat II samooceny;
- 10) opracowanie raportu końcowego.

§ 3

Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem II samooceny oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Tomice do udzielenia Koordynatorowi CAF, osobie wspierającej Koordynatora oraz grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem II samooceny.

§ 5

Zobowiązuję kierowników referatów (komórek organizacyjnych) do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

§ 6

Zarządzenie otrzymują do wiadomości:

- 1) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych;
- 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego;
- 3) Kierownik Referatu Finansowego;
- 4) Urząd Stanu Cywilnego;
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego o Ochrony Ludności.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.