



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MSWiA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WÓJT GMINY TOMICE
woj. małopolskie

**Zarządzenie Nr 47/2011
Wójta Gminy Tomice
z dnia 6 września 2011 r.**

w sprawie zatwierdzenia „Planu komunikacji dla projektu samooceny w Urzędzie Gminy Tomice”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody samooceny CAF zatwierdzam „Plan komunikacji dla projektu samooceny w Urzędzie Gminy Tomice” – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY TOMICE
inż. Adam Kręcioch





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

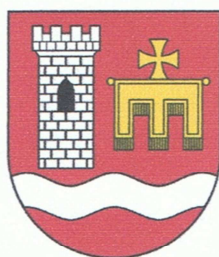


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WÓJT GMINY TOMICE
woj. małopolskie

Załącznik do zarządzenia Nr 47/2011 Wójta Gminy Tomice
z dnia 6 września 2011 r.

Plan komunikacji dla projektu samooceny w Urzędzie Gminy Tomice



Tomice, dnia 6 września 2011 r.



Biuro Partnera projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 061 853 02 95
WWW.F5.PL





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MSWiA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPIS TREŚCI:

WPROWADZENIE.....	3
1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie.....	3
2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF.....	4
2.1. Zainteresowane strony projektu wdrożenia CAF.....	4
2.2. Potrzeby informacyjne.....	4
2.3. Dostawca informacji.....	5
2.4. Częstotliwość dostarczania komunikatów o projekcie.....	5
2.5. Metody komunikacji.....	6
3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny.....	8



WPROWADZENIE

Celem niniejszego dokumentu jest określenie planu komunikacji dla projektu wdrożenia metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Tomice.

W szczególności w dokumencie określone zostaną:

- cel projektu wdrożenia metody CAF,
- strony zainteresowane projektem oraz ich potrzeby komunikacyjne,
- sposób, forma i częstotliwość informacji na temat realizowanego projektu przekazywanej poszczególnym grupom odbiorców,
- sposób mobilizacji pracowników na rzecz zaangażowania w proces samooceny.

1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie

Wspólna Metoda Oceny – CAF (ang. *Common Assesment Framework*) jest narzędziem przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej, mającym na celu poprawę zarządzania. Model skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych.

Metoda samooceny proponowana w ramach CAF opiera się na założeniu, iż osiągnięcie pożądaných rezultatów działań urzędu zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania związków partnerskich, zasoby i procesy zarządzania zmianą. Dzięki CAF organizacje wyrażające chęć wdrożenia systematycznego procesu doskonalenia swoich działań uzyskują proste, przystosowane do specyfiki sektora administracji publicznej, narzędzie samooceny.

Samoocena oparta o model CAF dostarcza informacji będących podstawą do doskonalenia funkcjonowania Urzędu, poprzez:

- identyfikację mocnych stron,
- identyfikację obszarów do doskonalenia,
- opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk,
- możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej z terenu Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej (*benchmarking*),
- przygotowanie Urzędu do aplikowania o nagrody jakości.



2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF

Strategicznym celem komunikacyjnym jest poinformowanie zainteresowanych stron o realizacji projektu CAF, który służy usprawnieniu funkcjonowania Urzędu Gminy Tomice.

2.1. Zainteresowane strony projektu wdrożenia CAF

Wyodrębniono dwie grupy zainteresowanych stron projektu wdrożenia CAF. Wyodrębnienia grup dokonano w związku ze zróżnicowaniem działań komunikacyjnych i narzędzi jakie będą wobec nich stosowane.

Grupa I: uczestnicy wdrożenia metody CAF:

- Kierownictwo Urzędu
- Koordynator CAF
- Osoba wspierająca koordynatora CAF
- Grupa Samooceny
- Pracownicy Urzędu

Grupa II: otoczenie wdrażanego projektu:

- Klienci Urzędu (społeczność lokalna)
- Konsultant F5 Konsulting Sp. z o.o.
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – organ nadzorujący

2.2. Potrzeby informacyjne

W poniższej tabeli przedstawione zostały wszystkie zainteresowane strony projektu (adresaci działań, dostawcy informacji) wraz z określeniem potrzeb informacyjnych każdej z grup w postaci przypisania im realizowanych wobec nich celów komunikacyjnych projektu (określających potrzeby informacyjne).

ZAINTERESOWANE STRONY PROJEKTU	POTRZEBY INFORMACYJNE	POTRZEBY INFORMACYJNE – SZCZEGÓŁOWE POTRZEBY KOMUNIKACYJNE	
GRUPA I			
Kierownictwo Urzędu	1,2,3,4,5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o celach i zasadach CAF 2. Informowanie o przebiegu realizacji CAF w urzędzie, w tym poszczególnych etapów projektu 3. Mobilizacja do aktywnego udziału, zaangażowania. 4. Zapewnienie właściwego obiegu informacji – efektywność wdrażania. 5. Budowa wizerunku Urzędu Gminy jako profesjonalnego, wciąż doskonalącego się urzędu. 	
Koordynator CAF	1,2,3,4		
Osoba wspierająca koordynatora CAF	2,3,4		
Członkowie Grupy Samooceny	1,3,4,5		
Pracownicy Urzędu	1,2,3,4,5		
GRUPA II			
Klienci Urzędu (społeczność lokalna)	1,2,5		
Konsultant F5 Konsulting	2,4,5		
MSWiA – organ nadzorujący	2,5		



2.3. Dostawca informacji

Założenia komunikacyjne obejmują podstawowe zasady zmierzające do realizacji wytyczonego celu komunikacyjnego. Są nimi:

- Nacisk na komunikowanie wewnętrzne zwłaszcza skuteczny i systematyczny obieg informacji w ramach działań stałych, uzupełniany działaniami cyklicznymi;
- Elastyczność związana z harmonogramem realizowanych kroków i przystąpieniem Urzędu Gminy Tomice do projektu z uwzględnieniem specyfiki Urzędu.

Celami działań stałych są:

- właściwy przepływ informacji między kluczowymi uczestnikami na wszystkich etapach realizacji projektu, uwzględniając specyfikę Urzędu;
- ustalenie praktycznych aspektów realizacji projektu;
- zapewnienia zgodności z wymogami UE.

Dostawcą informacji o projekcie wdrożenia CAF w Urzędzie jest koordynator CAF lub w zastępstwie osoba wspierająca koordynatora. Dostawca informacji ma za zadanie:

- przestrzeganie ustalonych terminów dostarczanych informacji zgodnie z określonym planem częstotliwości dostarczania komunikatów na temat projektu,
- zachowanie ustalonej zawartości komunikatów na temat poszczególnych faz projektu.

2.4. Częstotliwość dostarczania komunikatów o projekcie

W poniższej tabeli przedstawiona została częstotliwość przekazywania informacji o projekcie.

Odbiorca informacji	Cel informacji	Wymagania (zakres oraz forma informacji)	Częstotliwość/terminy przekazywania informacji
Kierownictwo i pracownicy Urzędu	Informacja o projekcie, wybór grupy samooceny	Informacja ustna o realizacji zadań, spotkania bezpośrednie	Wrzesień 2011
Kierownictwo Urzędu	Informowanie o planowanych i realizowanych działaniach	Sprawozdania z postępów realizacji projektu	Na bieżąco
Pracownicy Urzędu, klienci (społeczność lokalna)	Stała informacja o projekcie	Strona internetowa Urzędu, tablica ogłoszeń w Urzędzie	Na bieżąco



Członkowie Grupy Samooceny	Informowanie o planowanych i realizowanych działaniach z samooceny; spotkania, warsztaty inicjujące i uzgadniające	Informacja ustna, pisemna, e-mail	Na bieżąco
Koordinator CAF, Konsultant F5 Konsulting	Spotkania doradcze	Informacja ustna, sprawozdania z postępów w realizacji projektu	W miarę potrzeb
Kierownictwo i pracownicy Urzędu	Prezentacja wyników samooceny	Spotkanie, sprawozdanie, informacja pisemna	Jednorazowo po zakończeniu samooceny Listopad 2011
Pracownicy i klienci Urzędu (społeczność lokalna)	Prezentacja planu doskonalenia	Strona internetowa Urzędu, tablica ogłoszeń w Urzędzie	Jednorazowo po przyjęciu planu doskonalenia Listopad 2011
F5 Konsulting, MSWiA	Wymiana informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji projektu	e-mail, materiały informacyjne, opracowane dokumenty	Na bieżąco przez okres trwania projektu

2.5. Metody komunikacji

Poniżej określono narzędzia, przy użyciu których przekazywane będą informacje na temat postępów w realizacji projektu.

1. Kontakty bezpośrednie (spotkania, uzgodnienia telefoniczne, e-mail):

- spotkanie wstępne konsultanta z kierownictwem Urzędu, koordynatorem CAF oraz osobą wspierającą koordynatora;
- spotkanie koordynatora CAF z pracownikami Urzędu mające na celu przedstawienie informacji nt. projektu wdrożenia CAF w Urzędzie oraz przyjętego planu komunikacji;
- spotkania/kontakty tel./e-mail z konsultantem w celu udzielenia wyjaśnień i pomocy w trakcie realizacji projektu;
- spotkania Grupy Samooceny:
 - spotkanie powołujące Grupę Samooceny (omówienie założeń projektu i roli grupy samooceny),
 - warsztaty Grupy Samooceny (2 dniowe z udziałem konsultanta),
 - spotkanie uzgadniające Grupy Samooceny – przed rozpoczęciem samooceny;
- warsztaty uzgadniające wyniki samooceny (z udziałem konsultanta);
- prezentacja wyników samooceny (spotkanie z kierownictwem Urzędu, przekazanie informacji pracownikom Urzędu);
- przedstawienie informacji nt. przyjętego planu doskonalenia.



2. Sprawozdania:

- prezentacja wyników samooceny
- informacja o planie doskonalenia

W toku realizacji projektu będą przekazywane kierownictwu Urzędu sprawozdania informujące o postępach w realizacji projektu, uwzględniające działania zrealizowane oraz opis działań planowanych do realizacji wraz z zakładanymi terminami, potencjalne trudności we wdrażaniu CAF.

Po przeprowadzeniu warsztatów i spotkań uzgadniających Grupy Samooceny, nastąpi opracowanie wyników samooceny i opracowanie planu usprawnień. Sprawozdania będą przekazywane kierownictwu i pracownikom Urzędu.

3. Strona internetowa Urzędu

Na stronie internetowej Urzędu Gminy Tomice: www.tomice.pl będzie zamieszczana bieżąca informacja na temat wdrażania projektu i etapów jego realizacji. Informacja będzie kierowana zarówno dla klienta zewnętrznego (społeczności lokalnej) jak i pracowników Urzędu.

4. Tablica ogłoszeń Urzędu

Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy będą wywieszane aktualne informacje na temat projektu, etapów jego realizacji oraz prowadzonych działań. Informacje będą aktualizowane na bieżąco. Informacja będzie kierowana zarówno dla klienta zewnętrznego (społeczności lokalnej) jak i pracowników Urzędu.

5. Poczta elektroniczna

Informacje przesyłane drogą elektroniczną będą najbardziej skuteczną drogą wymiany informacji na temat realizacji projektu pomiędzy członkami Grupy Samooceny, koordynatorem CAF oraz pracownikami Urzędu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MSWiA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny

Korzyści dla pracowników Urzędu wynikające z osobistego zaangażowania w proces samooceny:

1. Zdobywanie wiedzy o nowoczesnych technikach zarządzania oraz systemach zarządzania jakością, stosowanych w administracji publicznej,
2. Podniesienie świadomości i wiedzy o Urzędzie, w tym szczegółowe poznanie zakresu działania, realizowanych procesów oraz mechanizmów kontroli wewnętrznej,
3. Uzyskanie większego wpływu na kształtowanie pozytywnego wizerunku Urzędu
4. Uzyskanie realnego wpływu na kształtowanie i funkcjonowanie Urzędu dzięki uczestnictwu w procesie projektowania i wdrażania planów doskonalenia,
5. Oficjalna pochwała i uznanie kierownictwa przekazana do wiadomości ogółu pracowników Urzędu – po wykonaniu działań związanych z samooceną.

Sporządził:

Ryszard Góralczyk – Koordynator CAF

Zatwierdził:

Adam Kręcioch – Wójt Gminy Tomice

WÓJT GMINY TOMICE

inż. Adam Kręcioch

Partner projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856



Biurowisko Partnera projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 061 853 02 95
WWW.F5.PL

